东华理工大学学生基本信息修改申请（审批）表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 民 族 |  | 学 号 |  |
| 入学年月 |  | 层次 |  | 专 业 |  | 所在院（系）及班级 |  |
| 考生号 |  | 身份证号 |  |
| 变更信息 | □姓名 □性别 □出生日期 □身份证号 □民族  |
| 录取信息 |  |
| 更正后信息 |  |
| 更改理由 | （相关证明材料附后） 申 请 人： 年 月 日 |
| 院（系）意见 | （核查过程及材料附后）班主任或辅导员： 负责人（签字、公章）：　　 年 月 日 |
| 教务处处务会意见 | 经办人： 负责人（签字、盖章）： 年 月 日 |
| 校长办公会意见： 公章： |

注：１、本表一式二份，学生所在院（系）、学校学籍管理部门各一份；

２、学生入学后，原则上必须与高考录取信息一致，无正当理由不得更改信息。