

关于做好 2017 届毕业论文（设计）检测工作的通知

各教学单位及 2017 届毕业班学生：

学校为有效地贯彻和落实教育部《学位论文作假行为处理办法》[即《中华人民共和国教育部令》（第 34 号），加强我校毕业论文（设计）道德规范管理，今年使用“大雅相似度分析系统”<http://dsa.dayainfo.com> 对我校本科生毕业论文进行检测，为了做好检测工作，现就有关事项通知如下：

一、检测范围：2017 届毕业生进行全部检测，请学院及时通知学生和指导教师。

检测工作由学院在网上完成。

二、送检论文要求：学生将毕业设计（论文）正文电子版按要求发送到本学院教科办主任或教务员（由学院安排）信箱，或集中拷贝；电子版论文命名必须是“论文题目_姓名_学号”（下划线）。

四、检测时间：检测时间在各专业毕业设计（论文）答辩前 5-10 个工作日进行。（一般应在 5 日内组织完成检测工作）。

三、检测结果处理

1. 论文检测重合率低于 35%（含 35%），视为检测合格，正常参加答辩。

2. 论文检测重合率介于 35%与 50%之间，经本人修改且再次检测合格后，才能参加答辩。

3. 论文检测重合率 \geq 50%的，取消其第一次答辩资格，对于答辩在前

检测在后，重合率 $\geq 50\%$ 者，则取消其第一次毕业答辩的成绩。

4. 论文检测重合率 $\geq 70\%$ 的，不能参加答辩，毕业论文（设计）成绩按“0”计。

5. 对于检测结果提出异议的论文，由学院聘请专家评审，院学位委员会审定并做出处理意见。

6. 文字重合率超过 15%的论文(设计)不得推荐参评校级优秀论文(设计)

四、其它

1. 检测材料上报注意事项：

(1) 《东华理工大学本科毕业设计（论文）“查重”检测结果统计表》。汇总时若有特殊情况未参加查重的学生请不要在表格中删除，只需说明原因。另外表格中的“文献相似度”按最后一次检测结果进行统计。

(2) 《东华理工大学本科毕业论文（设计）“查重”大雅相似度分析表》，本表（打印第一页）留本学院保存。

(3) 上报时间：答辩工作完成后，“查重”检测结果统计表与毕业设计（论文）总结一起交教务处实践教学管理科备案。电子稿发至李农勤信箱。

2. 联系人及联系电话

(1) 教务处实践教学管理科联系人：李农勤 83879830

(2) 大雅公司联系人电话：孙怡璐：手机：13851536885 QQ：329573989

需专门进行培训的老师请直接与我联系，以便安排公司人员到我校集中培训。

附件：东华理工大学毕业设计（论文）“查重”检测结果统计表

教务处

2017年5月9日